**Spørgsmål til medarbejdere på Plejecenter Hotherhaven**

**Navn** (Forkortelse er også fint)**:** Personale B

**Stilling:** Social- og Sundhedshjælper (SSH-elev), Klinten

Hvordan bliver dagens opgaver planlagt? Og hvordan bliver det besluttet hvem der skal gøre hvad?

|  |
| --- |
| SSA fordeles i fællesskab alle SOL-ydelser til dagen i Cura.  I de enkelte team planlægges de øvrige opgaver (SEL-ydelser) |

Kan du give mig en tidlinje på hvad I laver på en typisk dag?

|  |
| --- |
| 7 – 7:30:  Planlægning og koordinering  7:30 – 10:30/11:  Medicingivning, morgenpleje, morgenmad til beboere og løbende dokumentering af tilsyn.  11:45 – 12:30:  Frokost til beboere  12:30 – 30:  Oprydning  13 – 13:30:  Dokumentation, spise pause til personale  13:30 – 15:  Kaffe til beboerne, oprydning og hygge |

Hvilke opgaver skal laves omhandlende én beboer på en typisk dag?

|  |
| --- |
| Medicingivning, mad, personlig pleje, bad, at påklæde evt. Madning af beboer, dokumentation  Koordinering med kollegaer og SSA vedrørende beboere |

Kan du går i dybde i hvordan I tilsyner en beboer (giv et eksempel for et bestemt beboer uden at nævne deres navn)?

Evt. er der nogen opgaver som skal gøres før en anden opgave? (mad før medicin)

|  |
| --- |
| Tilsyn ca. en gang i timen eller hver 1.5 time  Medicin før mad til en af mine beboer |

Tager I noter under tilsynet? Hvis ja, hvordan?

|  |
| --- |
| Ja – dokumenter medicingivning |

Er oplysingerne givet af den medicinske historie tilstrækkelige?

|  |
| --- |
| Ja for mig som SSH; jeg henter oplysninger i Cura |

Hvilke yderligere tekniske værktøjer anvendes under plejen?

|  |
| --- |
| Jeg anvender kun Cura |

Hvordan registrer behovet for medicin og hvordan registreres det?

|  |
| --- |
| … |

Ind i kontoret, hvad bliver dokumenteret/noteret omkring beboeren?

|  |
| --- |
| - SSH ændringer I habituel tilstand -> tidlig opsporing samt opfølgning på udvikling af borger -> vurdering fx. i forhold til medicin behov, ændre tiltag, osv.  - Aftaler  - Alle opgaver i dagsorden inklusivt medicin  - POV-medicin |

Hvad er formålet med dokumentationen?

|  |
| --- |
| - Lovpligtige!  - Koordinering mellem vagtplan og tværfaglig kommunikation fx med Ergo ansvarlig, forflytning vejledning af demens koordinering, osv  - Tidlig opsporing  - Dokumentation af udført ydelse/opgaver  - komuunikation mellem ledelse + komunal bestyrelse + pårørende |

Ekstra noter

|  |
| --- |
|  |